



Afin de compléter notre équipe, nous cherchons un(-e) :

Technicien-ne support N1/N2

à 100 %

avec une entrée en fonction de suite ou à convenir, pour assurer la maintenance et une assistance technique dans un groupe composé de plusieurs sociétés réparties sur plusieurs sites en Suisse.

Profil :

- CFC en informatique et une ouverture pour des tâches d'administration IT.
- Idéalement titulaire d'un permis de conduire.

Tâches :

- Installations, déploiement et gestion de serveur virtuel (Windows Server 2019), de postes de travail (Windows 10 et 11).
- Maintenance du cœur IT et des serveurs en collaboration avec un prestataire externe.
- Commande et gestion du matériel pour la résolution de problèmes hardwares.
- Support aux utilisateurs au sein des entreprises pour divers problèmes simples de 1^{er} et 2^{ème} niveau (Windows, Offices 365, impression, etc.).
- Maintenance et contrôles périodiques des logiciels de sécurité.
- Gestion des sauvegardes et des restaurations des données des utilisateurs, des machines virtuelles (VEEAM)
- Monitoring de serveurs dans une infrastructure virtualisée (WMware)
- Gestion des pare-feux, liaisons VPN entre les sites, gestion et administration des VLAN, LAN, WLAN, DNS, services réseaux.
- Gestion de la téléphonie avec serveur de téléphonie et parc des téléphones fixes et mobiles des entreprises (Mitel). Gestion de la téléphonie mobile depuis la plateforme de l'opérateur de téléphonie mobile.
- Gestion des accès et droits des utilisateurs (AD), des comptes de messagerie, des licences depuis le portail du fournisseur de services (Microsoft 365).
- Gestion de projets IT interne avec appels d'offres, déploiements et mises en service.
- Suivi de la documentation des services et des équipements.

Langues :

- Langue maternelle française/allemande avec bonnes connaissances de l'autre langue
- Connaissances de l'anglais technique.

Les candidat(e)s intéressé(e)s peuvent envoyer leur dossier à :

SACAO SA
Case postale 585
1701 FRIBOURG
sacao@sacao.ch